

Checkliste für Projektinitiatoren

Projektvorbereitung

- Υ Kommt mein Projekt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute?
- Υ Ist das Projekt mit maximal 20.000 Euro zu finanzieren?
- Υ Verfüge ich über ausreichend Kenntnisse, um alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen? Wer kann mich dabei unterstützen?
- Υ Besteht innerhalb meines Vereins / meiner Institution und/oder bei den Menschen in der Region ausreichendes Interesse an der Durchführung meiner Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können?
- Υ Ist mein Verein / meine Institution als gemeinnützig anerkannt?
- Υ Habe ich den Vorstand meines Vereins / meiner Institution über meine Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden?
(Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Υ Liegen mir die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und habe ich das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben?
(Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)

Bearbeitungsphase

- Υ Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd?
- Υ Haben Sie schlüssig dargelegt, warum sie die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren?
- Υ Habe ich ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird?
(Das Video muss nicht professionell produziert sein!) - optional
- Υ Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen, denen es zugutekommt?
- Υ Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u.ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle Dankeschöns): Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u.ä.

Startphase

- Υ Ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit ich die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekomme?
- Υ Habe ich das Feedback genutzt, um meine Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren?
- Υ Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Habe ich den Statuswechsel für mein Projekt beantragt?
- Υ Habe ich alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet?
- Υ Bei Erreichen der erforderlichen Fananzahl: Ich habe den Statuswechsel für mein Projekt beantragt.

Hinweis:

Die Anzahl der Fans hängt von Ihrer zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau ob das Erreichen der Fananzahl möglich ist.

- 500 € - 1.000 € mindestens 20 Fans
- 1.001 € - 2.500 € benötigen mindestens 25 Fans
- 2.501 € - 5.000 € benötigen mindestens 50 Fans
- 5.001 € - 7.500 € benötigen mindestens 75 Fans
- über 7.501 € benötigen mindestens 100 Fans

Finanzierungsphase

- Υ Habe ich alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um mein Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden? (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- Υ Informiere ich aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt so aktuell und im Gespräch?
- Υ Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Umsetzungsphase

- Υ Habe ich Fans und Unterstützer der Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt?
- Υ Habe ich den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- Υ Habe ich einen Projektplan erstellt, der mir hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- Υ Sind alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden?
- Υ Informiere ich Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes?
- Υ Habe ich alle Dankeschöns an die Unterstützer verschickt?